

Утверждаю:

Директор БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»

Н.Н. Головчак

«02» сентября 2024года

План методической работы техникума

Основные направления и задачи методического кабинета на 2024-2025 учебный год.

Цель:

Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогических работников для повышения эффективности образовательного процесса через самообразование и применение ИКТ технологий в организации образовательной деятельности.

Приоритетные направления деятельности методического кабинета:

1. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно - методической работы, инновационной деятельности преподавателей.
2. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению
3. Организация системы методических мероприятий (планирование и проведение конкурсов, практических конференций, педагогических мастерских, обобщение педагогического опыта).
4. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
- 5.Повышение квалификации педагогических работников в области цифровизации, в рамках реализации программы «Профессионалитет».

Основные задачи:

1. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС СПО нового поколения.
2. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
3. Рост профессионального уровня и мастерства педагогических работников;
4. Применение в учебном процессе профессионально-направленных педагогических технологий, инновационных форм и методов обучения;
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития техникума.
6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами. Организация работы школы наставничества.

Методическая работа

№	Мероприятия	сроки выполнения	Исполнители	Ответственн ые
1	Проведение заседания методического Совета	согласно плана	Председатели ЦК Члены метод. совета	заместитель директора по ОМР
2	Мониторинг методической работы ЦК	в течение года	Председатели ЦК	заместитель директора по ОМР
3	Утверждение плана аттестации педагогических работников на 2024-2025 уч. год	Сентябрь	заместитель директора по ОМР	Директор
4	Утверждение плана прохождения стажировки преподавателями и мастерами п/о	Сентябрь	заместитель директора по ПР	Директор
5	Утверждение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям и при аттестации на квалификационную категорию	Сентябрь	заместитель директора по ОМР	Директор
6	Составление базы данных наставников и наставляемых, составление плана работы, организация работы Школы наставничества	Октябрь	Председатели ЦК	заместитель директора по ОМР
7	Консультирование преподавателей по созданию и оформлению РП и ФОС	Сентябрь Май	Председатели ЦК	заместитель директора по ОМР
8	Работа по разработке и корректировке учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	сентябрь- октябрь	Председатели ЦК	заместитель директора по ОМР
9	Работа по созданию и обновлению ФОС по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО	в течение года	Преподаватели Председатели ЦК	заместитель директора по ОМР
10	Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС	в течение года	Преподаватели Председатели ЦК	заместитель директора по ОМР
11	Повышение профессиональной компетентности педагогов и мастеров ПО эффективному применению цифрового оборудования	в течение года	Преподаватели Председатели ЦК	заместитель директора по ОМР
12.	Проверка паспортов учебного кабинета(мастерской, лаборатории)	Октябрь	Председатели ЦК	Заместитель директора по ПР
13	Взаимопосещение занятий с предоставлением анализа уроков(практик)	в течение года	Преподаватели Председатели ЦК	заместитель директора по ОМР Заместитель

№	Мероприятия	сроки выполнения	Исполнители	Ответственн ые
				директора по ПР
14	Подведение итогов конкурса учебно-методических материалов, в том числе по эффективному использованию ЦОС	Апрель	Председатели ЦК	заместитель директора по ОМР
15	Обучение преподавателей и мастеров производственного обучения по программе «Профессионалитет» .	Сентябрь	Педагогические работники	заместитель директора по ОМР
16	Участие в Региональном конкурсе «Наставник Профессионалитета в Вологодской области»	Сентябрь	Педагогические работники	Заместитель директора по ВР и СВ
17	Участие в Отборочном чемпионате «Абилимпикс»	Сентябрь	Преподаватели	Заведующий мастерскими Заместитель директора по ПР
18	Участие в Региональном чемпионате экспертов по компетенции «Электромонтаж»	Сентябрь	Педагогические работники	Заведующий мастерскими Зам директора по ПР
19	Участие во Всероссийском классном часе в рамках Единого дня открытых дверей	Сентябрь	Педагогические работники	Заместитель директора по ВР и СВ
20	Участие в Международной научно-практической конференция «Повышение квалификации кадров системы среднего профессионального образования» с кластерами Профессионалитет»	Октябрь	Педагогические работники	заместитель директора по ОМР
21	Проведение Единого дня открытых дверей в кластерах Профессионалитета	Октябрь	Педагогические работники	Заместитель директора по ВР и СВ Заведующий мастерскими Зам директора по ПР
22	Оказание помощи преподавателям в разработке электронных учебных методических пособий	в течении года	Председатели ЦК	заместитель директора по ОМР
23	Проведение педагогического совета по темам: «Электронный колледж», « Способы эффективного применения ЦОС»	Ноябрь, март	Председатели ЦК Системный администратор	заместитель директора по ОМР
24	Участие в Областном конкурсе чтения стихов профессиональной направленности на английском языке	Ноябрь	Педагогические работники	заместитель директора по ОМР

№	Мероприятия	сроки выполнения	Исполнители	Ответственн ые
25	Проведение конкурса профессионального мастерства по реализуемым специальностям и профессиям	по плану	Преподаватели профессионального цикла мастера ПО Председатели ЦК	Заведующий мастерскими Зам директора по ПР
26	Оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения к подготовке проведения открытых мероприятий, конференций, конкурсов, открытых уроков и внеклассных мероприятий	в течение года	Председатели ЦК	заместитель директора по ОМР Заведующий мастерскими Зам директора по ПР
27	Обновление информации на сайте техникума	в течение года	Системный администратор	заместитель директора по ВР и СВ
28	Издание методических пособий, рекомендаций для студентов заочного отделения.	сентябрь-июнь	Преподаватели	заместитель директора по ОМР
29	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования:	Май	Председатели ЦК	Зам директора по ОМР
	Мониторинг профессионального роста преподавателей	Май		
30	Организация, проведение и участие в студенческой научно-практической конференции на уровне техникума, на муниципальном и региональном уровне.	По плану ДО ВО	Преподаватели Мастера ПО	Зам директора по ОМР
31	Организация и проведение Областного профориентационного конкурса среди обучающихся общеобразовательных организаций области по направлению «Сельскохозяйственные биотехнологии»	Сентябрь-октябрь	Преподаватели	Зам директора по ОМР
32	Участие в Чемпионате экспертов по компетенции «Электромонтаж» Вологодской области	Сентябрь	Мастера ПО	Зам директора по ПР
33	Анализ работы за 2024-2025 уч. год и обсуждение плана работы на 2025-2026 уч. год.	Май	Председатели ЦК	Зам директора по ОМР

Зам директора по ОМР Е.В.Зиновьева